



دليل المستخدم

لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية – المنافسة العامة

أكتوبر، 2023

الإصدار: 3

مقدمة

انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 واتجاهها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلقت وزارة المالية دليل مستخدم شامل لتفعيل الخدمات الالكترونية للاستفادة من خدماتها والاطلاع عليها بشكل تفصيلي إدارة المنافسات والمشتريات تقدم خدمات تسعى إلى تطوير بيئة سوق العمل ومن خلالها يمكن للجهات الحكومية طرح المنافسات وفحص العروض والترسية إلكترونياً، كما تمكن القطاع الخاص من الاطلاع على المنافسات واستقبال الدعوات وشراء الكراسات والتقديم عليها إلكترونياً. المستفيدين من هذا الدليل إدارة المشتريات ومن يملك صلاحية على إدارة المنافسات والمشتريات.

خدمة المنافسة العامة

وصف الخدمة

هو أسلوب الشراء والذي يتم من خلاله طرح المنافسة للعامة.

قواعد العمل

- لا توجد شروط محددة لطرح المنافسة العامة ويجوز للجهة طرح أي من منافساتها بأسلوب المنافسة العامة
- أي منافسة قيمتها التقديرية أكثر من 20 مليون يجب ربطها بتأهيل مسبق.
- في الترسية يوجد ترسية مبدئية بعد موافقة "رئيس لجنة فحص العروض" وترسية نهائية بعد موافقة صاحب الصلاحية.
- لن يتم التعاقد حتى انتهاء فترة التوقف.

سير عمل الخدمة

01

إنشاء منافسة عامة من قبل صاحب صلاحية "مدخل البيانات"

02

يتم تعيين صلاحية مدخل القيمة التقديرية من قبل صاحب صلاحية "مدخل البيانات"

03

يتم ادخال القيمة التقديرية من قبل صاحب صلاحية "مدخل القيمة التقديرية"

04

يتم استكمال بيانات المنافسة العامة من قبل صاحب صلاحية "مدخل البيانات" ويتم إرسالها للاعتماد

08

تنتهي فترة استلام العروض وتبدأ فترة فتح العروض

07

يقوم صاحب صلاحية "مسؤول الجهة الفنية" بالرد على استفسارات المورد

06

يتم إظهارها للموردين للتقدم عليها وفي حال وجود استفسار لدى المورد يتم الرد من قبل الجهة الحكومية

05

يتم مراجعتها واعتمادها من قبل صاحب صلاحية "مدقق البيانات"

09

يتم فتح العروض من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فتح العروض" وإرسالها للاعتماد

10

يتم المراجعة من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فتح العروض" واعتمادها

11

يتم فحص العروض الفنية من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" وإرسالها للاعتماد

12

يتم المراجعة من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" واعتمادها

16

يتم مراجعة الترسية من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" والاعتماد الميداني

15

تم الترسية من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض"

14

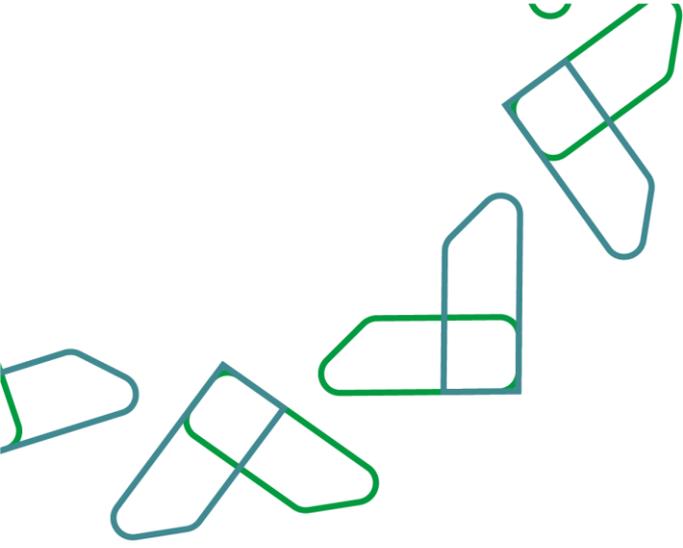
يتم المراجعة من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" واعتمادها

13

يتم فحص العروض المالية من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" وإرسالها للاعتماد

17

يتم مراجعة الترسية من قبل "صاحب الصلاحية" والاعتماد النهائي

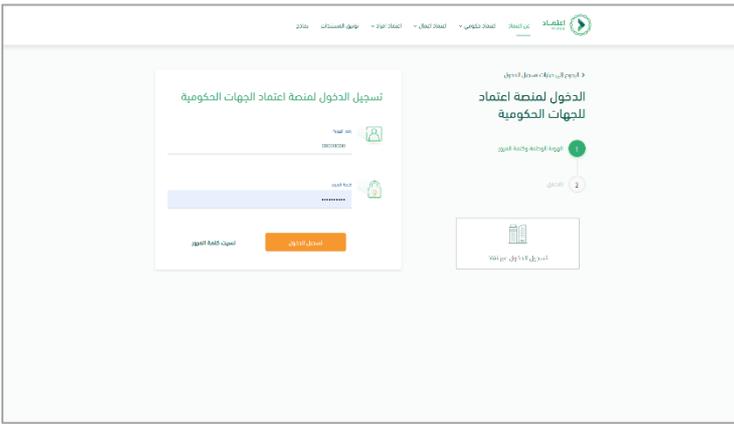


إرشادات الاستخدام

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

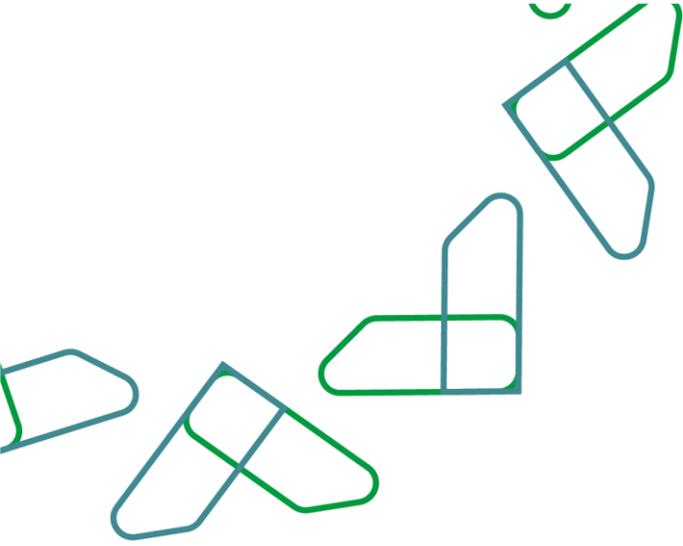
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "الجهات الحكومية"، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم ادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".



بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "المنافسات الجديد".





لوحة المتابعة

عدد المناقصات: 366

عدد المناقصات الممنوعة: 0

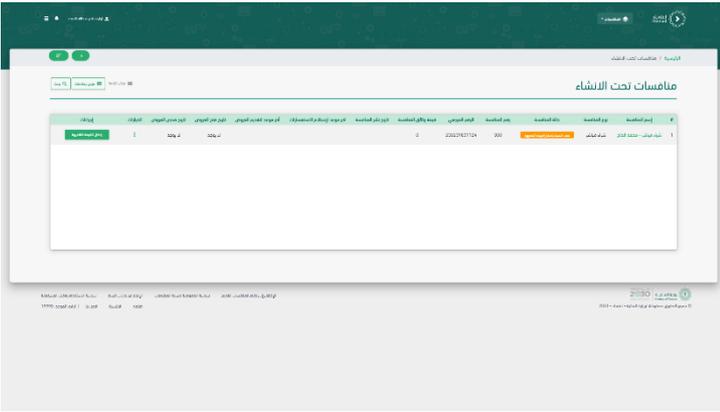
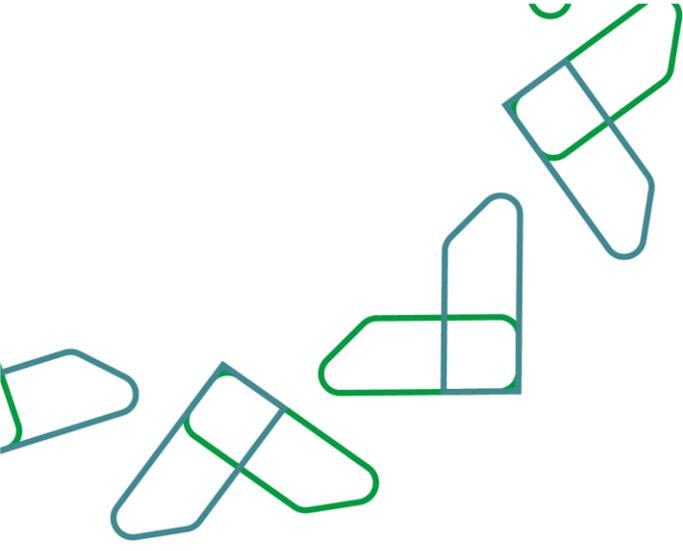
البيانات

البيانات

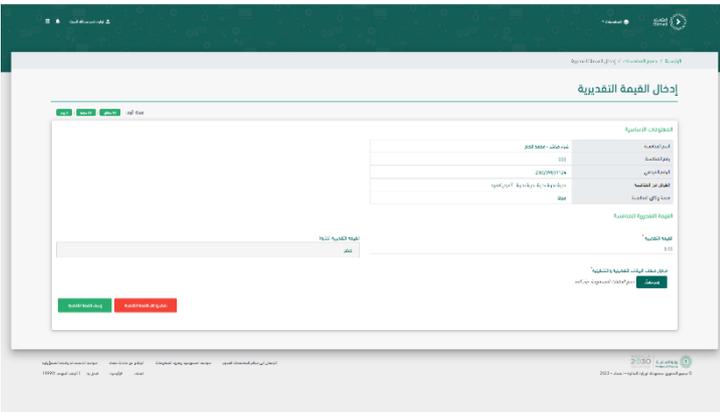
2020

لإنشاء منافسة عامة يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم النقر على ايقونة "+إضافة منافسة".

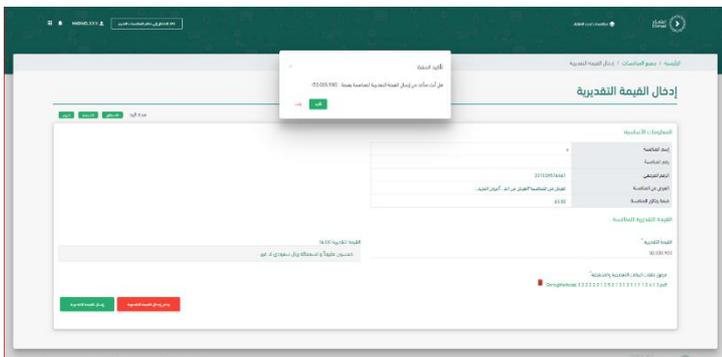
رقم المناقصة	اسم المناقصة	تاريخ المناقصة	حالة المناقصة	المبلغ
1	مناقصة	2022-12-14	ممنوعة	2000000000
2	مناقصة	2022-12-14	ممنوعة	2000000000
3	مناقصة	2022-12-14	ممنوعة	2000000000
4	مناقصة	2022-12-14	ممنوعة	2000000000



يقوم صاحب صلاحية " **مدخل القيمة التقديرية** " عند وصول التنبيه إليه بوجود منافسة بانتظار إدخال القيمة التقديرية للمنافسة المذكورة بعد التحقق من بياناتها الأساسية (الاسم - الغرض من المنافسة) يقوم بالنقر على ادخال القيمة التقديرية



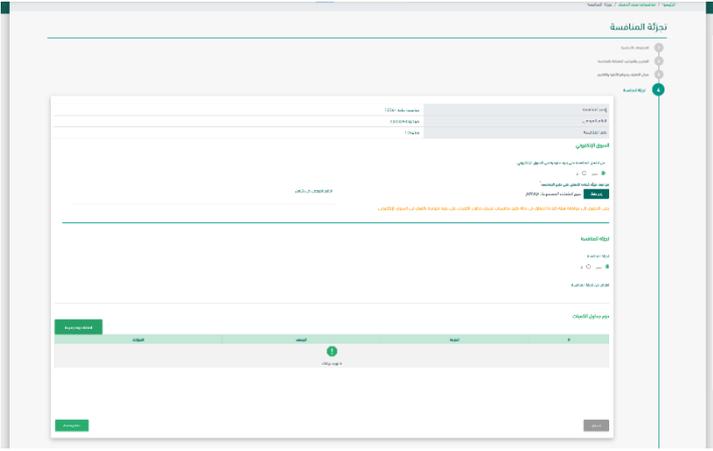
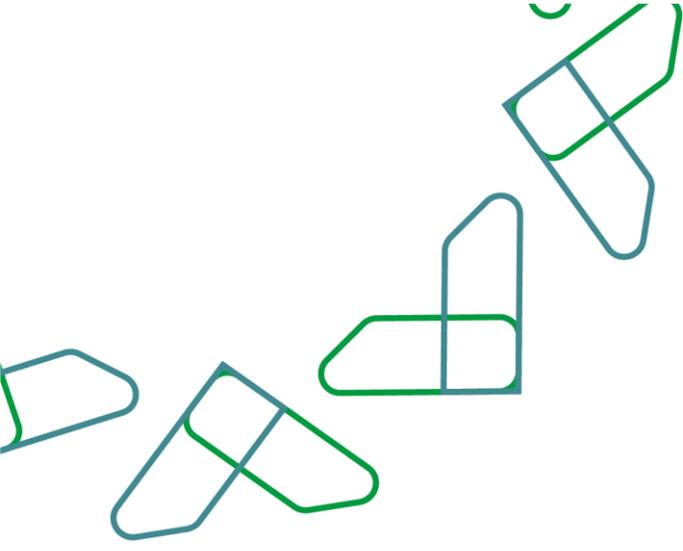
يقوم بإدخال القيمة التقديرية وإرفاق ملفات داعمة للقيمة التقديرية ومن ثم إرسالها لمدخل البيانات لاستكمال انشاء المنافسة وادخال بقية البيانات لها.



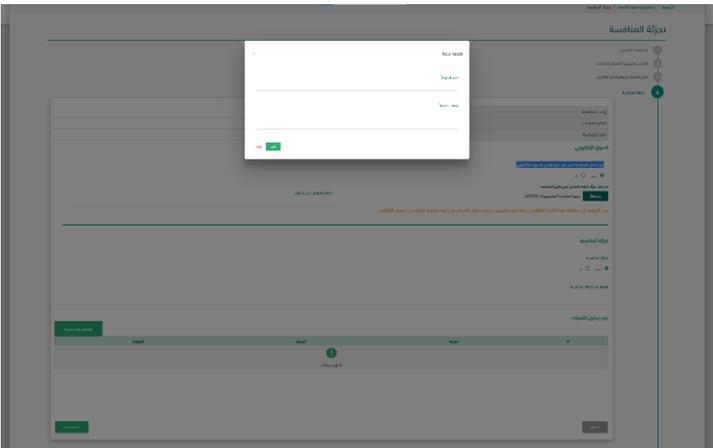
يستطيع "**مدخل القيمة التقديرية**" رفض ادخال القيمة في حالة تم تحويل المنافسة له بالخطأ او لوجود خطأ في البيانات الأساسية للمنافسة وإرجاعها لمدخل البيانات للتصحيح. وفي حالة **انقضاء مهلة ادخال القيمة التقديرية** يقوم النظام بإعادة المنافسة لمدخل البيانات لاتخاذ الاجراء اللازم. تظهر رسالة (تأكيد ادخال القيمة التقديرية قبل إرسالها لمدخل البيانات)

يقوم مدخل البيانات بإكمال بيانات المنافسة من خلال "العناوين والمواعيد المتعلقة بالمنافسة" يتم اختيار ضمان ابتدائي في حالة وجود ضمان بنكي ابتدائي وتحديد نسبة الضمان وعنوان تقديم الضمان الابتدائي، ثم في حالة الحاجة إلى تسليم عينات المورد يتم اختيار "نعم" وتحديد عنوان تسليم العينات، ثم بعد ذلك تحديد جميع التواريخ المطلوبة مع إمكانية تغيير صيغة التاريخ إلى "ميلادي" من خلال تحديد المربع المجاور لكلمة ميلادي و ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

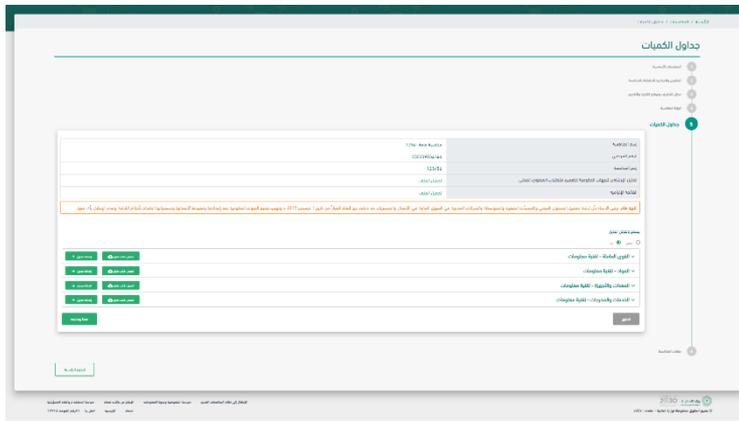
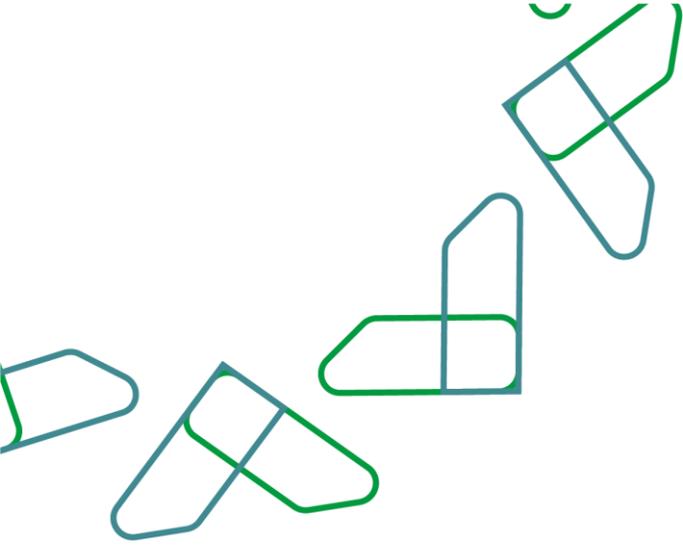
من خلال "مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم" يتم اختيار مكان التنفيذ، ويتم تحديد المناطق أو الدول، ثم كتابة التفاصيل إن وجدت، وتحديد أعمال الإنشاء وأعمال الصيانة والتشغيل إن وجدت، ثم بعد ذلك من خلال "نشاط المنافسة" يتم اختيار الأنشطة ، وكتابة " وصف النشاط" إن وجد ، ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



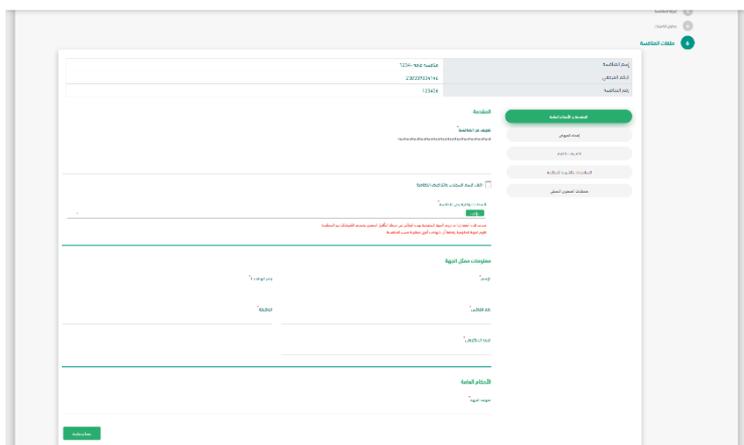
من خلال "تجزئة المنافسة" يتم اختيار "نعم" في حال كانت المنافسة تشمل على بنود متوفرة في السوق الإلكتروني أو اختيار "لا" في حال عدم توفرها ويتم النقر على "نعم" أو "لا" في حالة تجزئة المنافسة



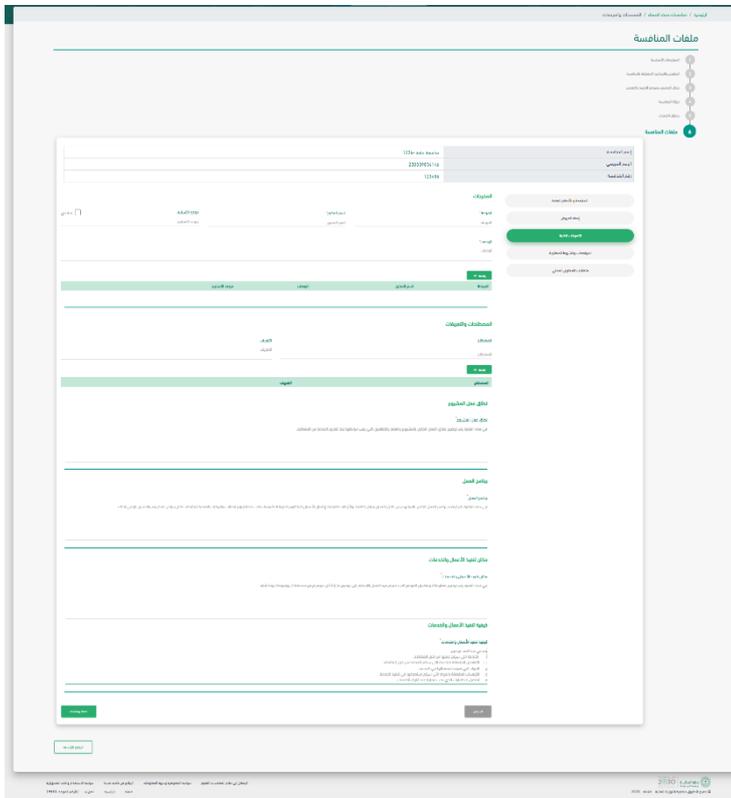
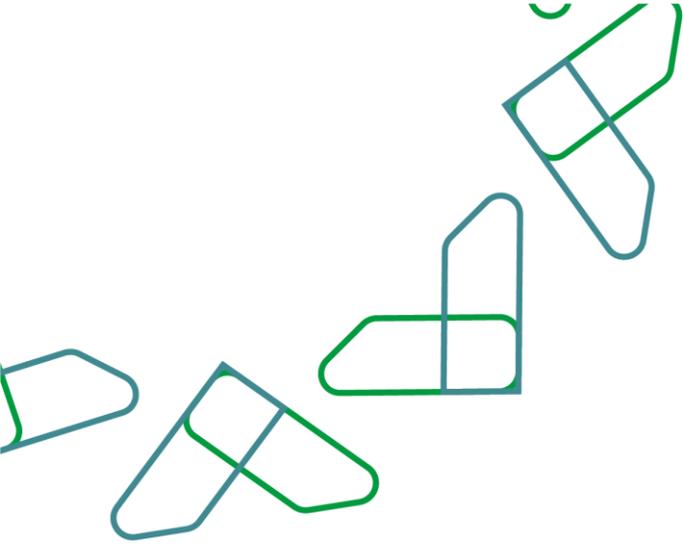
في حال تم اختيار "نعم" لتجزئة المنافسة يتم إضافة اسم الحزمة ووصف الحزمة والنقر على "تأكيد" وبعد ذلك النقر على "حفظ ومتابعة"



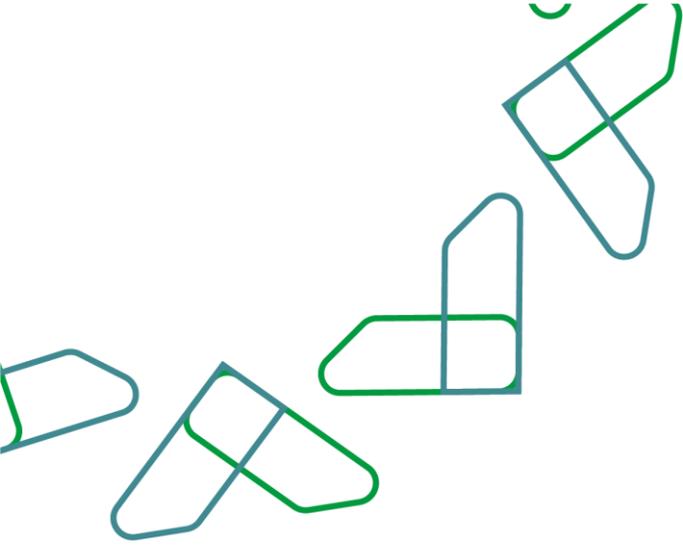
من خلال "جداول الكميات" يتم اختيار السماح بالعرض البديل أو لا، ثم يتم تعبئة الجداول الخاصة بالمعدات والمواد والقوى العاملة، ثم بعد الانتهاء من ادخال بيانات الجداول المطلوبة يتم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



من خلال "ملفات المنافسة" يتم في الخطوة الاولى "المقدمة والأحكام العامة" كتابة تعريف المنافسة، ثم اختيار السجلات والتراخيص النظامية المطلوبة ويتم كتابة معلومات ممثل الجهة والأحكام العامة



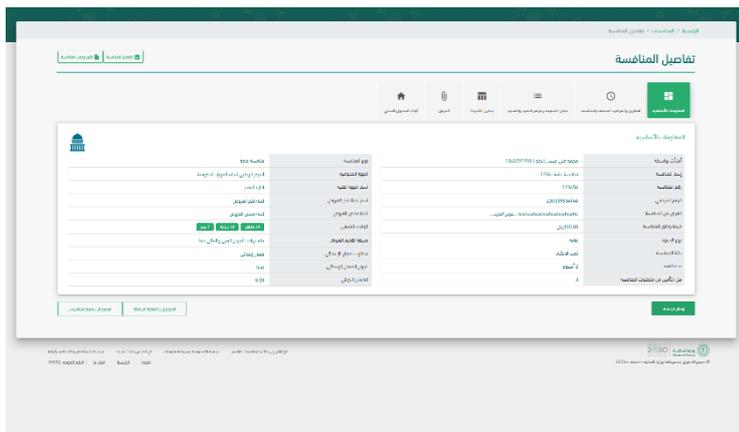
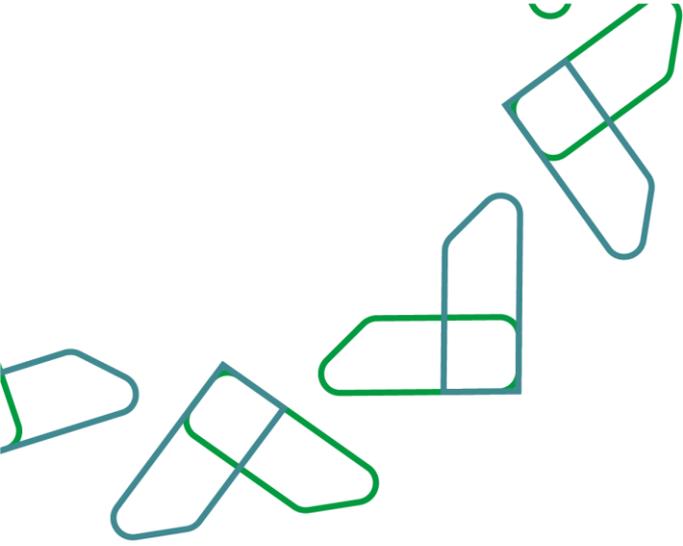
ثم من خلال "التعريفات الفنية"، يتم إدخال المخرجات والمصطلحات والتعريفات ثم النقر على ايقونة "إضافة+" ويتم تعبئة نطاق عمل المشروع وبرنامج العمل ومكان تنفيذ الأعمال والخدمات وكيفية تنفيذ الأعمال والخدمات ثم بعد ذلك يتم النقر ايقونة "حفظ ومتابعة"



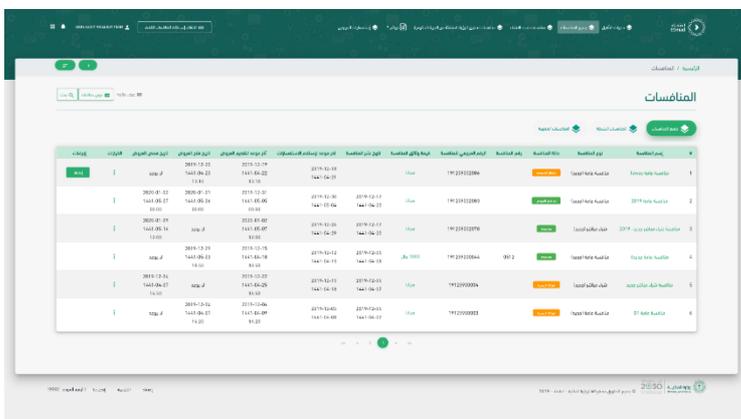
ثم من خلال "متطلبات المحتوى المحلي"، يتم ادخال اشتراطات المحتوى المحلي والقائمة الإلزامية ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

المنافسة	رقم المنافسة	اسم المنافسة	تاريخ النشر	الجهة المنظمة	نوع المنافسة	حالة المنافسة	تاريخ النشر
1	9122902294	منافسة بناءة	2019-12-20	وزارة البترول والثروة المعدنية	منافسة بناءة	مفتوحة	2019-12-20
2	9122902293	منافسة بناءة	2019-12-20	وزارة البترول والثروة المعدنية	منافسة بناءة	مفتوحة	2019-12-20
3	9122902278	منافسة بناءة	2019-12-20	وزارة البترول والثروة المعدنية	منافسة بناءة	مفتوحة	2019-12-20
4	9122902294	منافسة بناءة	2019-12-20	وزارة البترول والثروة المعدنية	منافسة بناءة	مفتوحة	2019-12-20
5	9122902293	منافسة بناءة	2019-12-20	وزارة البترول والثروة المعدنية	منافسة بناءة	مفتوحة	2019-12-20

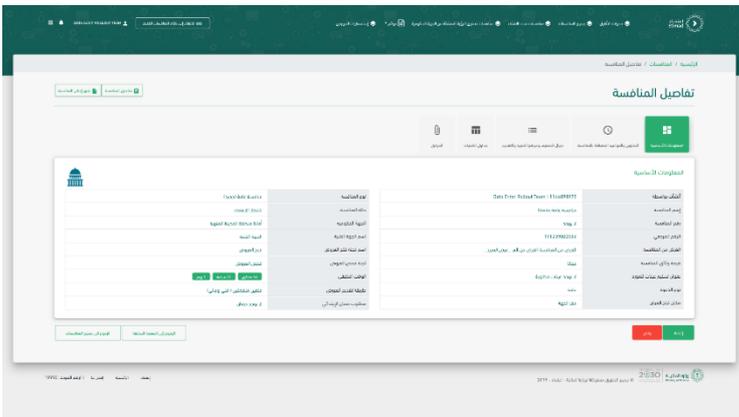
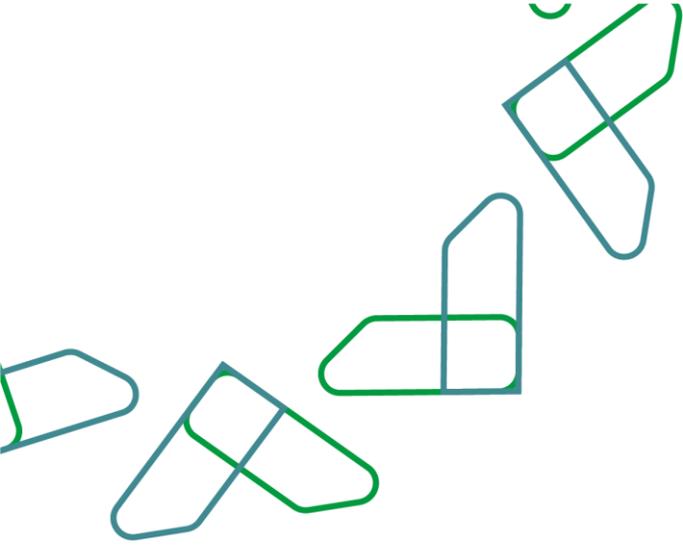
من خلال الصفحة الرئيسية للنظام المنافسات، يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم من قائمة المنافسات يوجد بجانب المنافسة ايقونة يجب النقر عليها "ارسال الاعتماد".



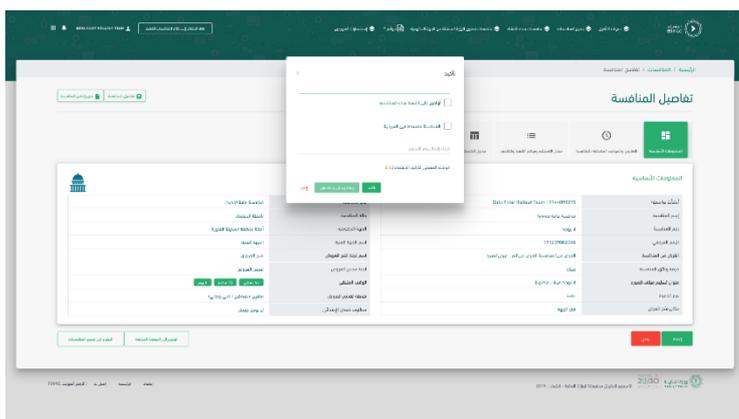
بعد ذلك تعرض لك تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "إرسال للاعتماد"



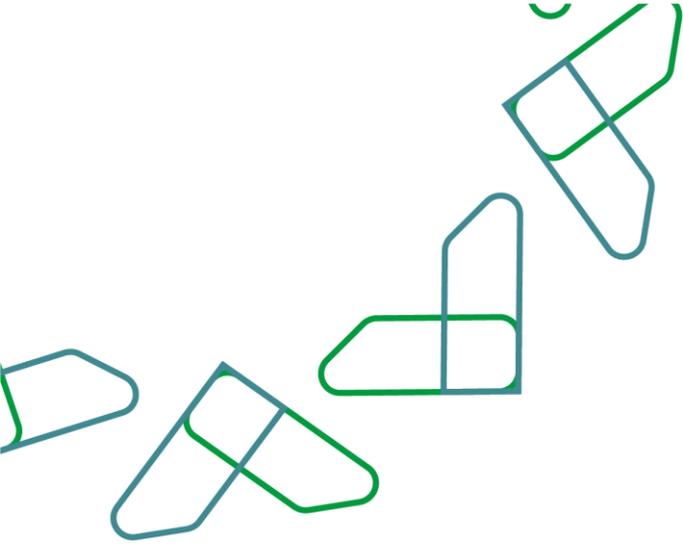
بعد تسجيل الدخول كمدقق بيانات يتم النقر على ايقونة "جميع المنافسات" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات والتي يمكنك من خلالها اعتماد المنافسة من خلال النقر على ايقونة "اعتماد"



بعد ذلك تعرض لك تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "اعتماد"



ثم يجب التأكيد على النقاط الموضحة بالصورة وإدخال رمز التحقق والنقر على ايقونة "تأكيد" ليتم اعتماد تدقيق المنافسة



ملفات العرض

ملفات العروض التي تم فتحها

ملفات العروض التي تم فتحها

ملفات العروض التي تم فتحها

اسم الشركة	اسم الخدمة التجارية	رقم الخدمة التجارية	رقم الشركة	موجودة في قائمة الملفات التجارية	ملاحظة
1	القطعة	275	194850005	نعم	غير متاحة
2	Car Al Handakaa	Sharex 500	121902009123	نعم	غير متاحة

توجد في الملفات التجارية أكثر مما هنا في قائمة الملفات التجارية

يمكن لصاحب صلاحية "سكرتير لجنة فتح العروض" النقر على "المنافسة" للاطلاع على العلامات التجارية ضمن تفاصيل العرض المقدم من خلال النقر على "جداول الكميات"

المنافسات / منافسات مرحلة الفتح

ملفات العروض التي تم فتحها

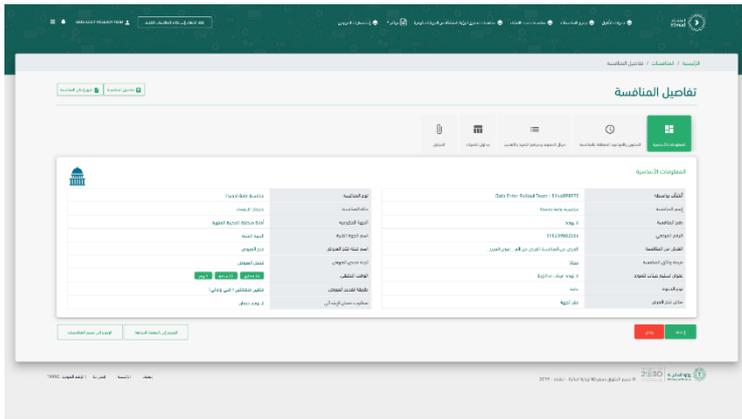
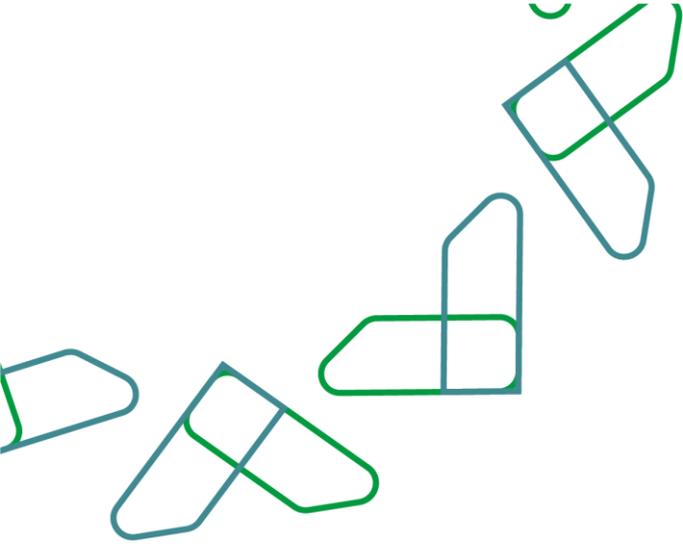
ملفات العروض التي تم فتحها

ملفات العروض التي تم فتحها

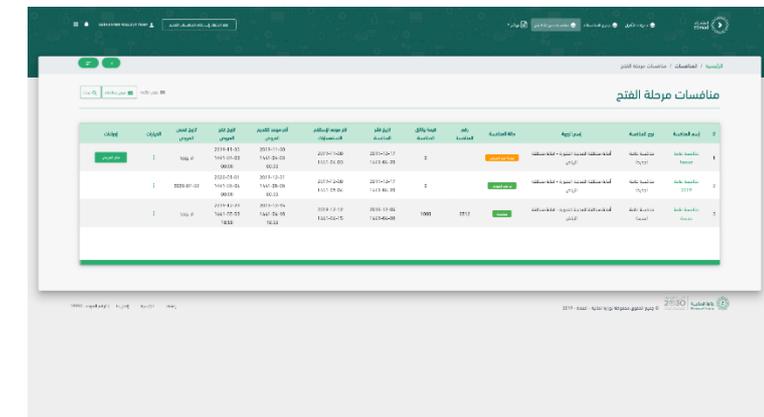
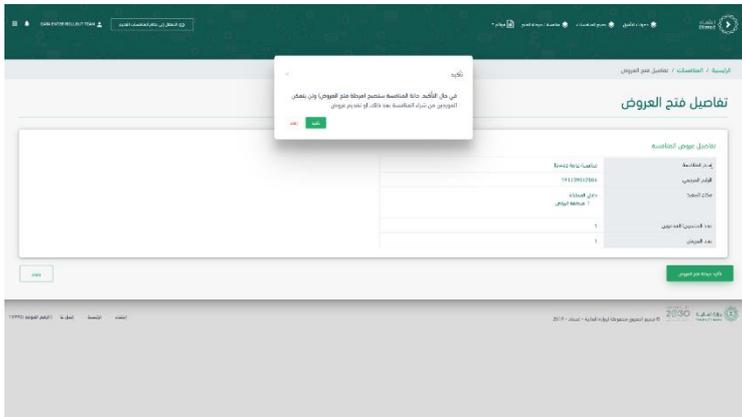
رقم المنافسة	اسم الشركة	اسم الخدمة التجارية	رقم الخدمة التجارية	رقم الشركة	موجودة في قائمة الملفات التجارية	ملاحظة
1	القطعة	275	194850005	194850005	نعم	غير متاحة
2	Car Al Handakaa	Sharex 500	121902009123	121902009123	نعم	غير متاحة

توجد في الملفات التجارية أكثر مما هنا في قائمة الملفات التجارية

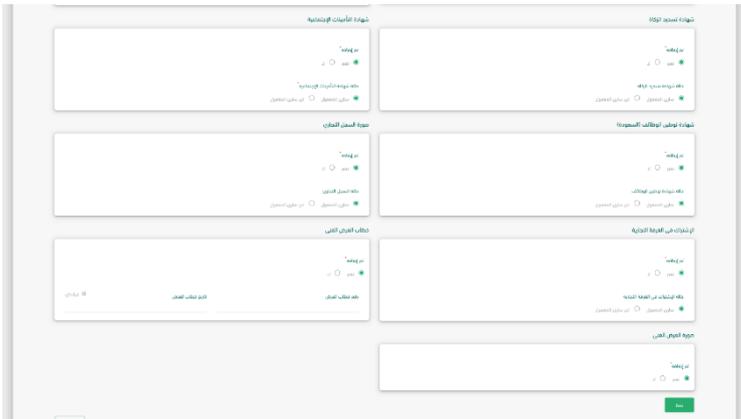
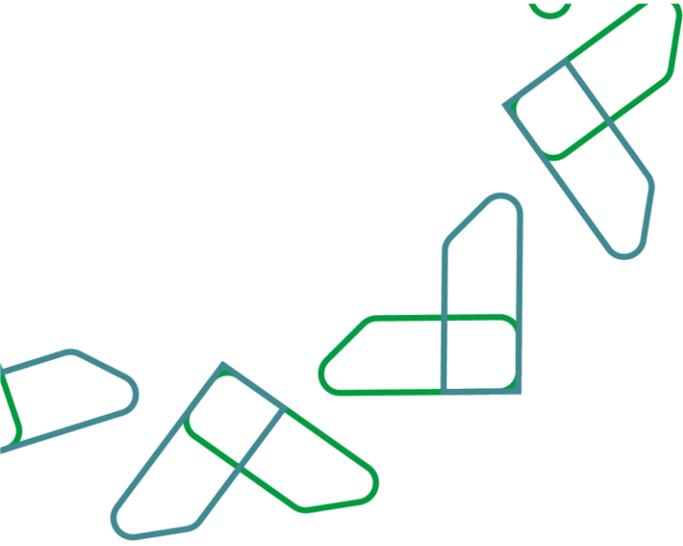
بعد استلام العروض من الموردين يتم تسجيل الدخول كسكرتير فتح عروض ثم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفتح" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفتح والتي يمكنك من خلالها بدء مرحلة فتح العروض من خلال النقر على ايقونة "تأكيد مرحلة فتح العروض"



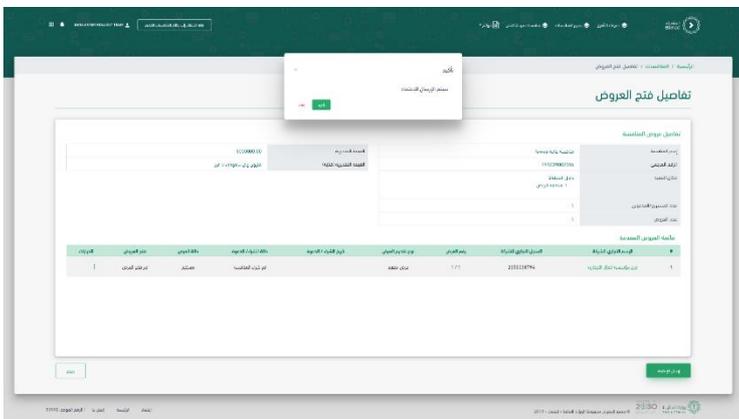
بدء عملية فتح العروض يتم النقر على ايقونة "تأكيد مرحلة فتح العروض" ثم تأكيد عملية الفتح من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة .



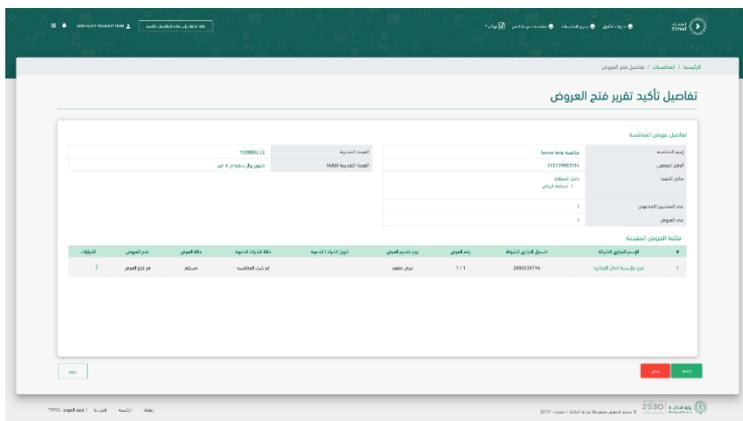
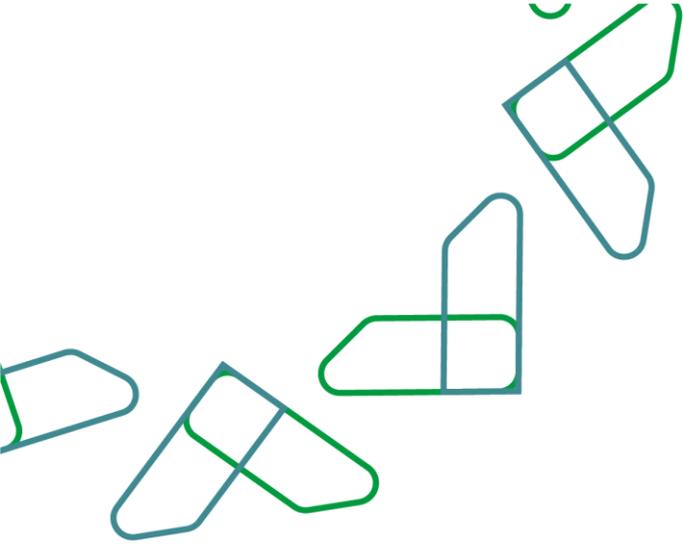
من قائمة منافسات مرحلة الفتح يتم تحديد المنافسة والنقر على ايقونة "فتح العروض"



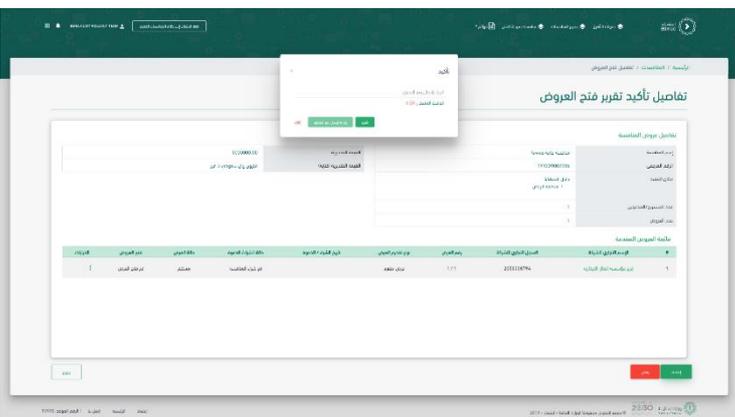
ثم يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض والاطلاع على المستندات المرفقة والتأكيد على ارفاق الشهادات والملفات المطلوبة من المورد وبعد ذلك النقر على ايقونة "مفظ"



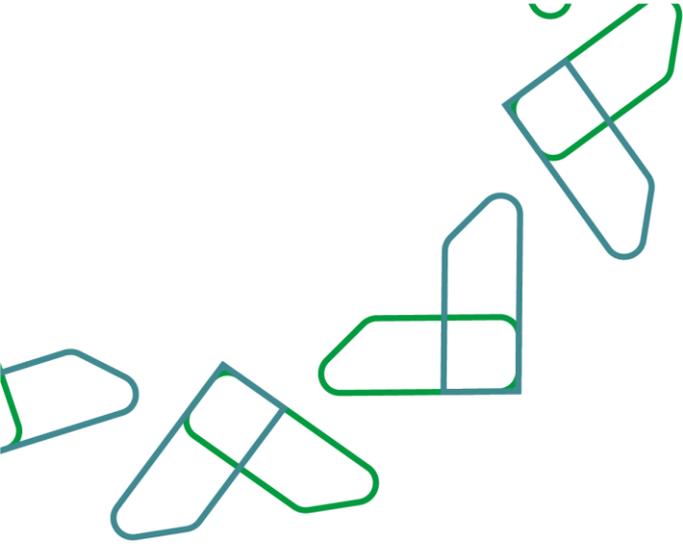
بعد مراجعة كافة العروض يتم ارسال تقرير فتح العروض للاعتماد من خلال النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد" وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد" لتأكيد عملية الارسال.



يتم مراجعة تقرير فتح العروض وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد"



بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد"



ملفات العرض

تصفح القائمة | شبكة القائمة | ملف العرض | احدث | مختلف المسوق المالي

اسم الشركة	اسم العملة الاجريبية	رقم العملة الاجريبية	رقم الشركة	موجودة في قائمة العملات الاجريبية	دولة العملة الاجريبية
1	البنك	العملة المحلية	194850000	نعم	194850000
2	Starbank 500	Starbank 500	121902009123	نعم	121902009123

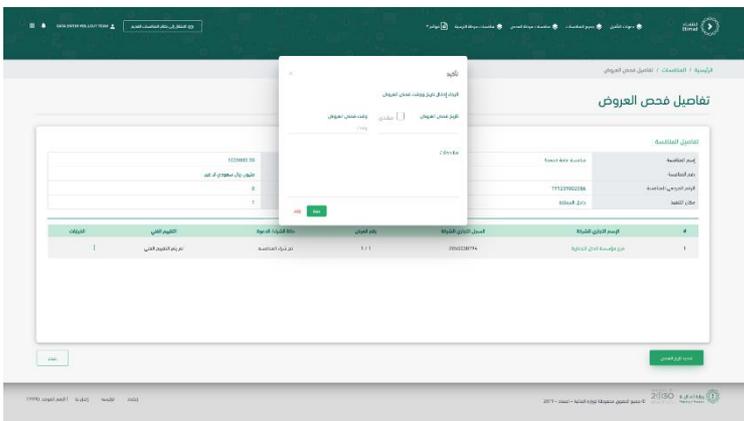
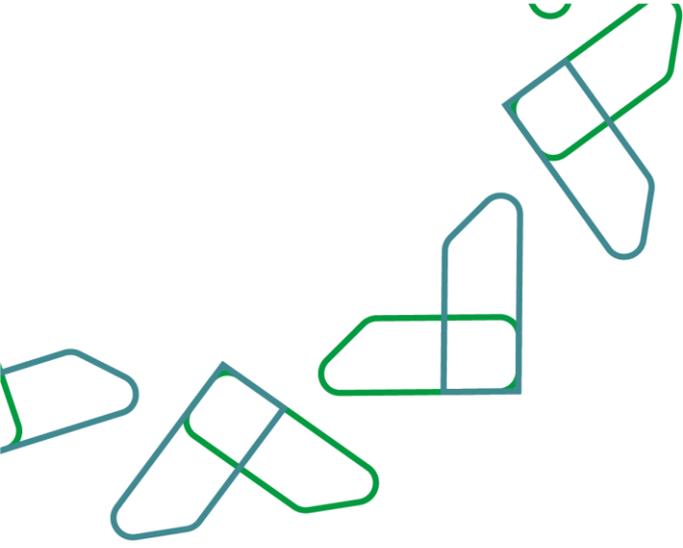
توجد في القائمة اكثر مما هنا في القائمة ليست هكذا

يمكن لصاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" النقر على "المنافسة" والاطلاع على العلامات التجارية ضمن تفاصيل العرض المقدم من خلال النقر على "جداول الكميات"

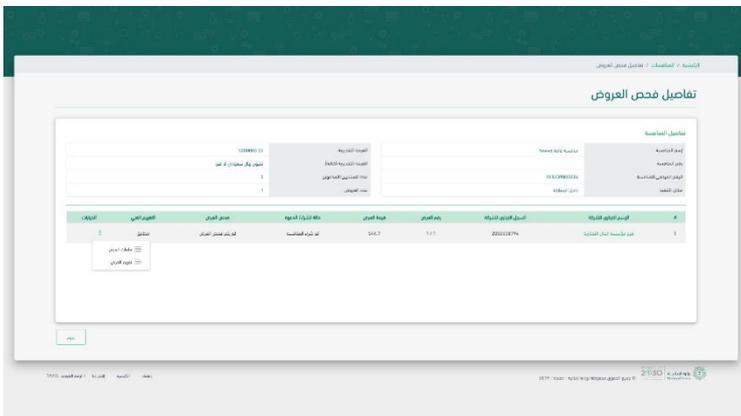
مناقصات مرحلة الفحص

| اسم المناقصة | نوع المناقصة | اسم الجهة | رقم المناقصة |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| مناقصات مرحلة الفحص |

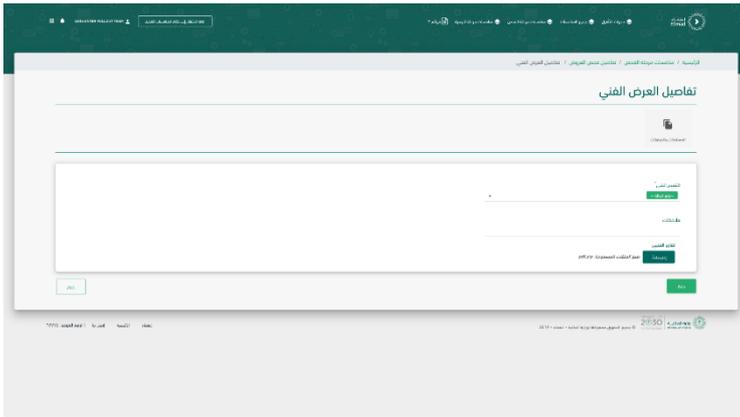
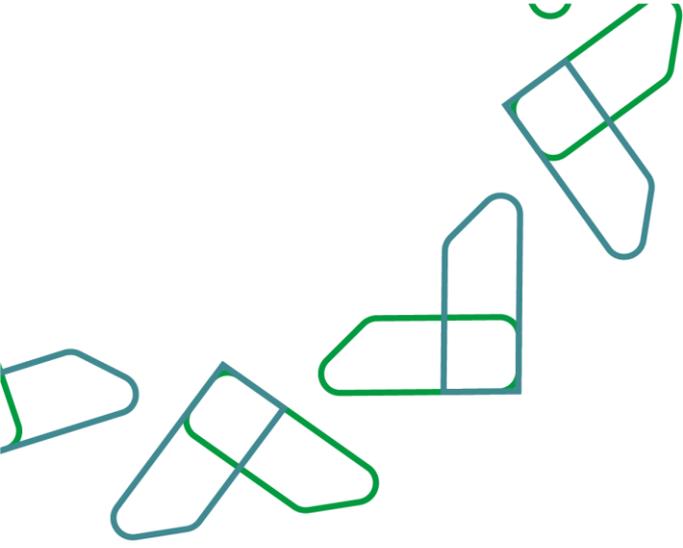
بعد تسجيل الدخول كسكرتير فحص عروض يتم النقر على ايقونة "مناقصات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المناقصات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها فحص العروض الفنية من خلال النقر على ايقونة "فحص العروض والتقييم الفني".



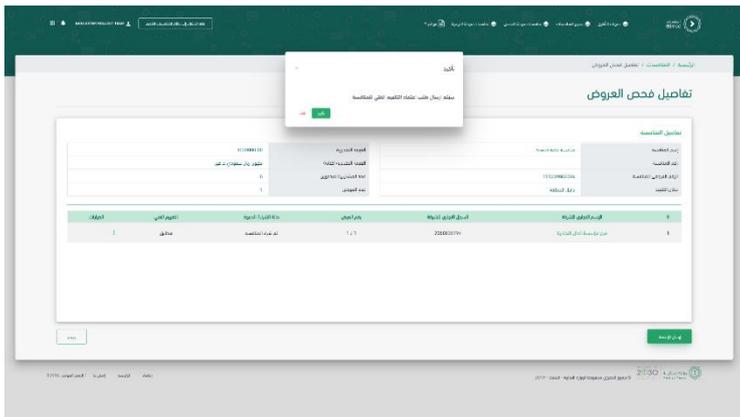
يتم النقر على ايقونة "تحديد تاريخ الفحص" وبعد ذلك يتم ادخال "تاريخ فحص العروض" و "وقت فحص العروض" وكتابة الملاحظات إن وجدت ومن ثم النقر على ايقونة "حفظ" في الرسالة الظاهرة.



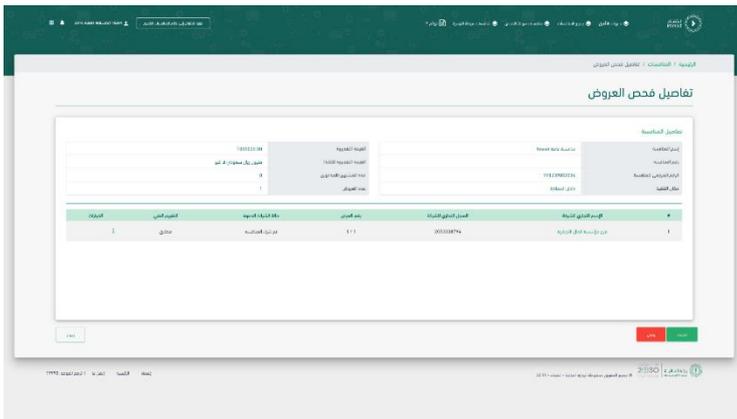
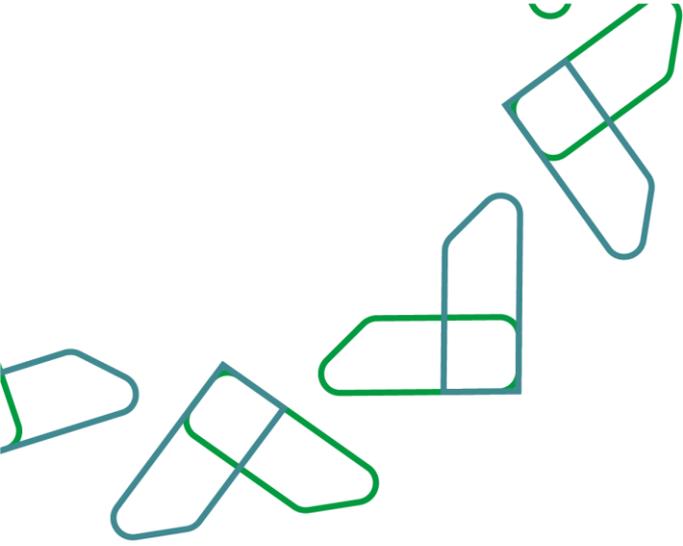
يتم النقر على ايقونة خيارات وبعد ذلك اختيار "تقييم العرض".



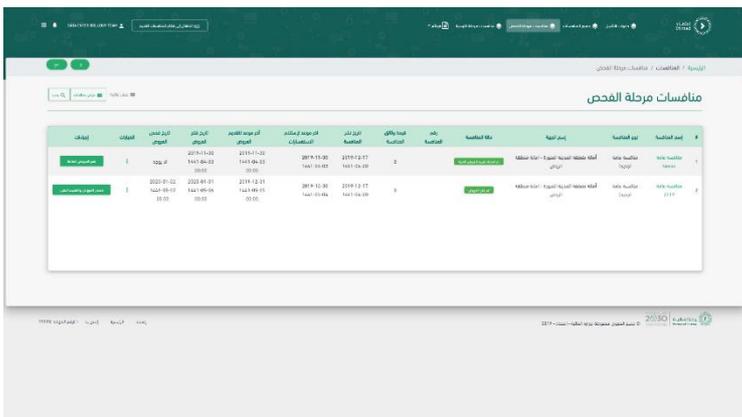
يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض والاطلاع على المستندات المرفقة وبعد ذلك يتم ادخال التقييم الفني وكتابة الملاحظات إن وجدت ومن ثم ارفاق "تقارير الفنيين" ان وجدت، ثم النقر على ايقونة "حفظ".



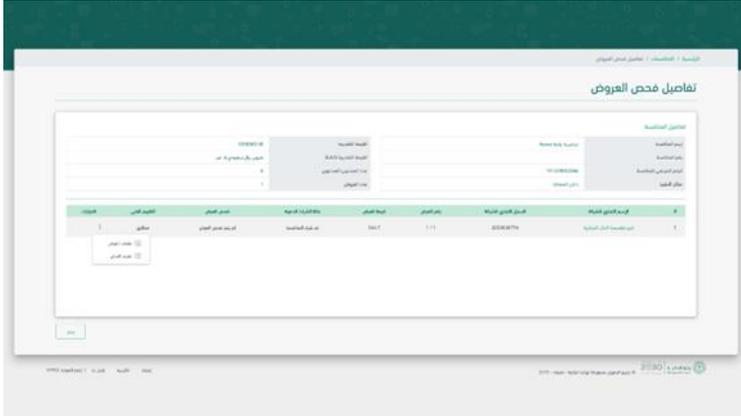
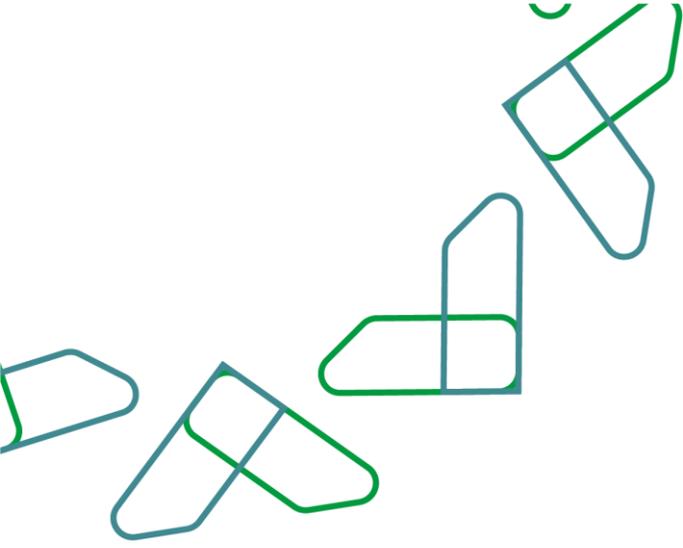
بعد الانتهاء من فحص العروض الفنية يتم النقر على ايقونة "إرسال للاعتماد" ومن ثم تأكيد عملية الارسال من خلال النقر على أيقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



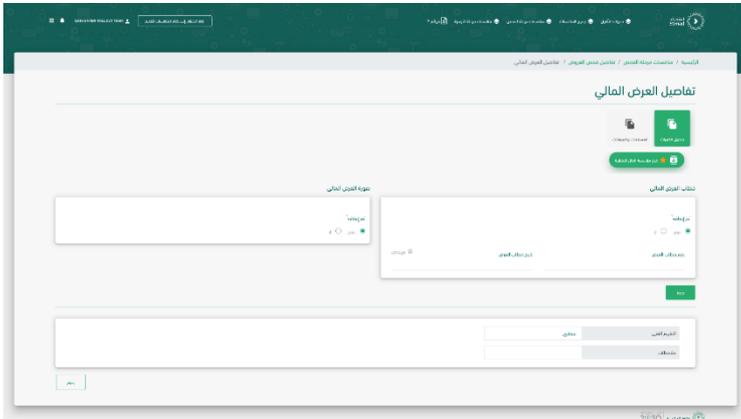
يتم مراجعة تفاصيل العروض الفنية وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد".



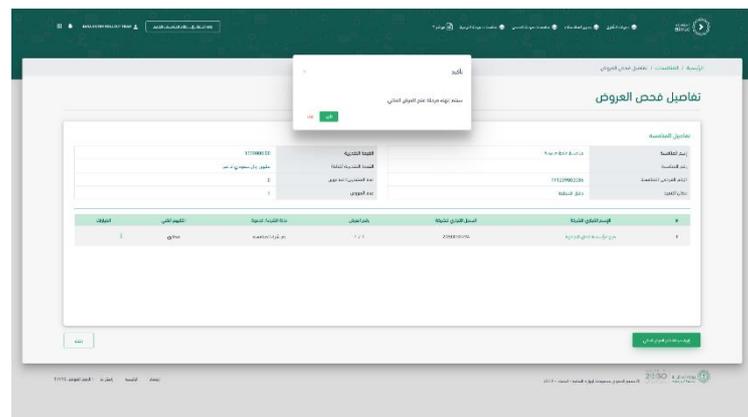
بعد تسجيل الدخول كسكرتير فحص عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها فحص العروض المالية من خلال النقر على ايقونة "فتح العروض المالية".



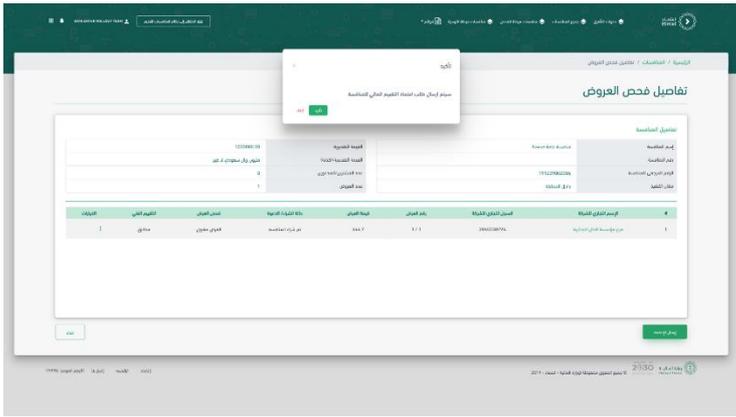
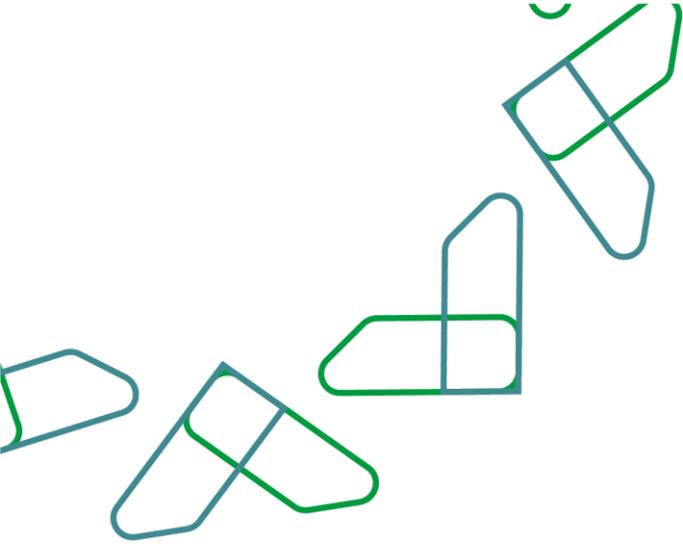
يتم النقر على ايقونة الخيارات وبعد ذلك اختيار "تقييم العرض".



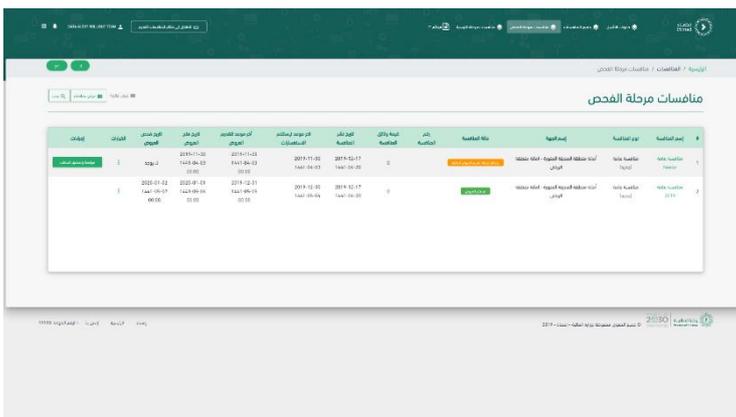
ثم يجب مراجعة كافة تفاصيل جداول الكميات ومن ثم ادخال "حالة العرض" ومن ثم الانتقال للمستندات والمرفقات. ويجب التأكيد على ارفاق خطاب العرض المالي وصورة العرض المالي وكذلك كتابة رقم خطاب العرض وتاريخه و ثم بعد ذلك يجب النقر على ايقونة "حفظ".



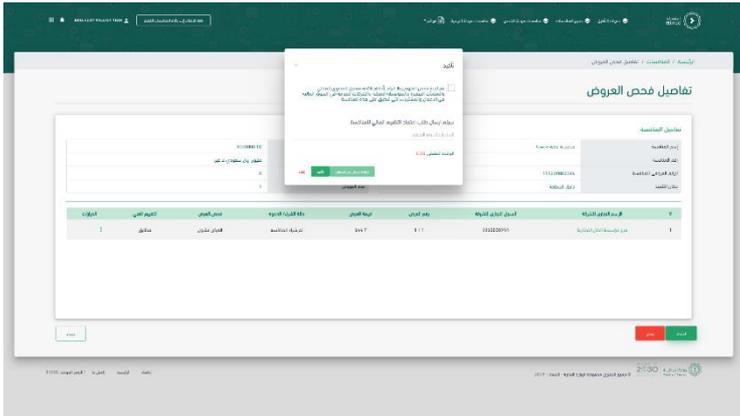
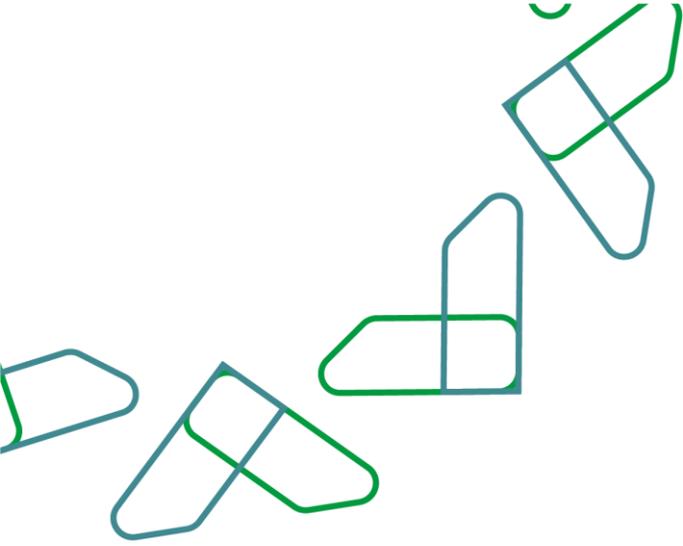
بعد الانتهاء من فحص العروض المالية يتم النقر على ايقونة "انهاء مرحلة فتح العرض المالي" ومن ثم تأكيد انتهاء عملية الفحص من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



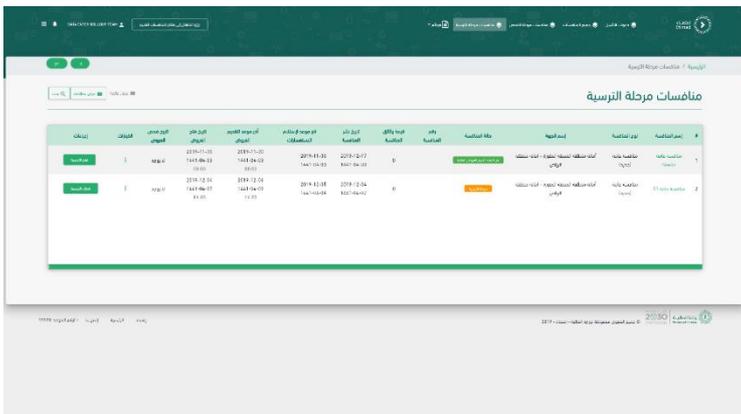
بعد الانتهاء من فحص العروض المالية يتم ارسال العرض المالي للاعتماد من خلال النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد" ومن ثم تأكيد عملية الارسال من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة



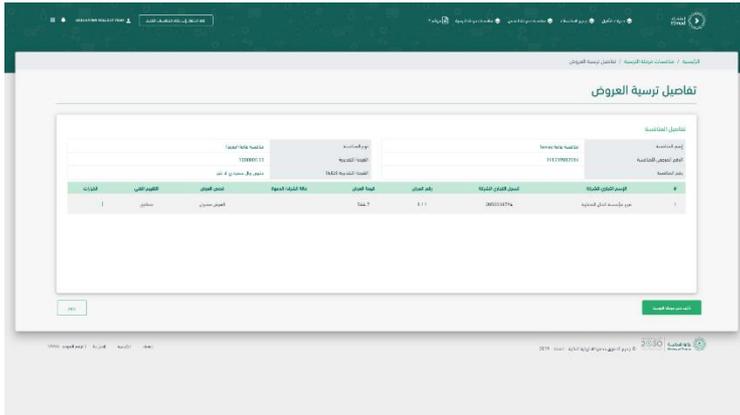
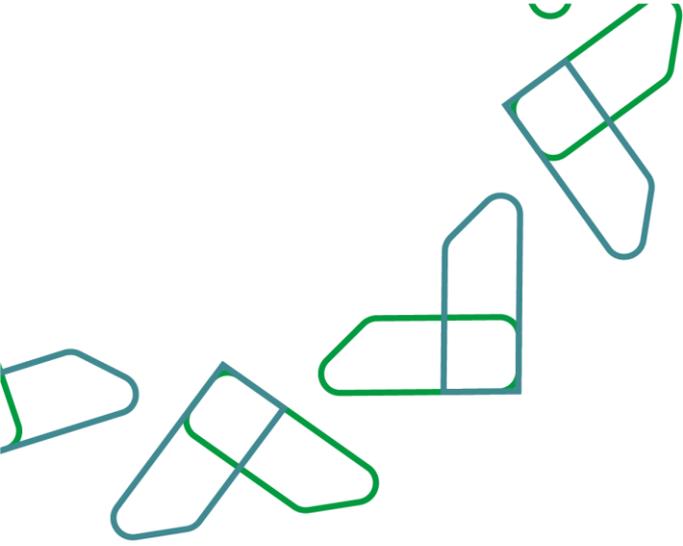
بعد تسجيل الدخول ك رئيس لجنة فحص عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها اعتماد فحص العروض المالية من خلال النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".



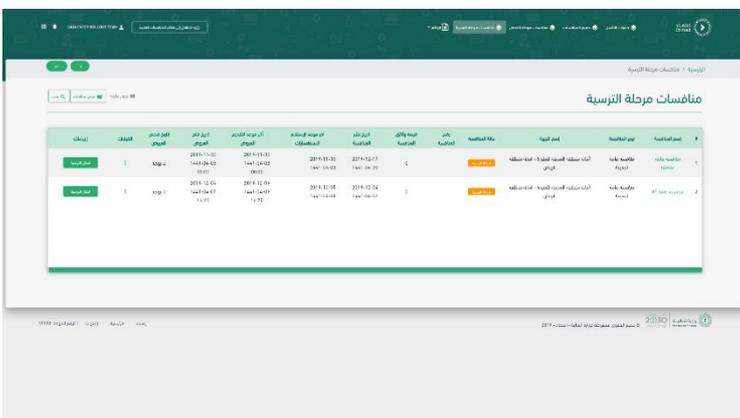
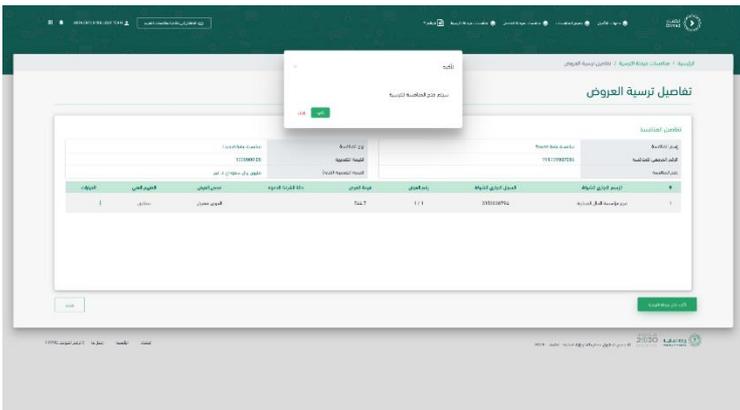
يتم مراجعة تفاصيل العروض المالية وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد" ومن ثم يتم ادخال "رمز التحقق" والنقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



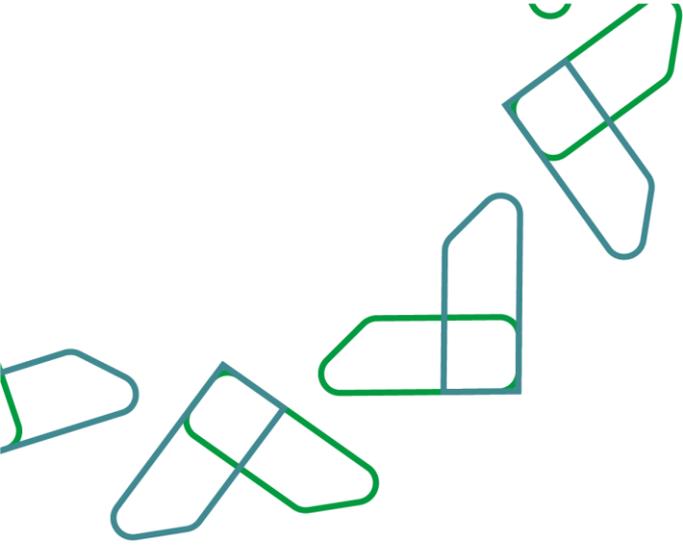
عند تسجيل الدخول ك سكرتير رئيس لجنة فحص عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الترسية والتي يمكنك من خلالها فتح الترسية من خلال النقر على ايقونة "فتح الترسية".



ثم بعد ذلك يجب مراجعة تفاصيل ترسية العروض
وتم النقر على ايقونة "تأكيد فتح مرحلة الترسية"
ثم ستظهر نافذة تأكيد فتح المنافسة للترسية ومن
خلالها يجب النقر على ايقونة "تأكيد."



بعد ذلك تتغير حالة المنافسة إلى "مرحلة الترسية"
بعد تسجيل الدخول كسكرتير رئيس فحص
عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة
الترسية" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي
في مرحلة الترسية والتي يمكنك من خلالها
ادخال الترسية من خلال النقر على ايقونة "ادخال
الترسية."



التعليق: العائقة

اسم العائقة: شادية بنو هجر
 رقم التعريف الوطني: 9103980291
 رقم الهاتف: 558800011
 العنوان: شارع بلعاصم في العجدة

نوع التعليق: تعليق جديد تعليق قديم

التعليق:

إرسال التعليق

التعليق:

إرسال التعليق

التعليق:

إرسال التعليق

الردود	ردود								
ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود

ثم من خلال تفاصيل الترسية، يتم اختيار نوع الترسية وإدخال فترة التوقف. في حالة الرغبة في طلب الضمان النهائي، يتم ادخال قيمة الضمان ومدة سريان الضمان وعنوان التسليم.

التعليق: العائقة

اسم العائقة: شادية بنو هجر
 رقم التعريف الوطني: 9103980291
 رقم الهاتف: 558800011
 العنوان: شارع بلعاصم في العجدة

نوع التعليق: تعليق جديد تعليق قديم

التعليق:

إرسال التعليق

التعليق:

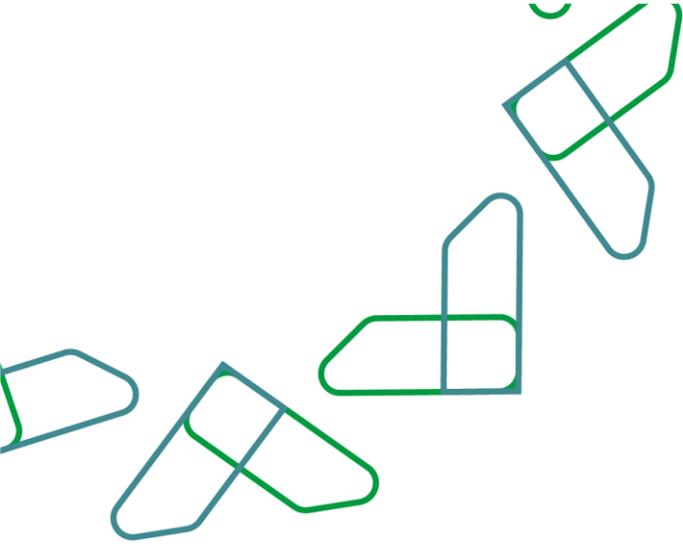
إرسال التعليق

التعليق:

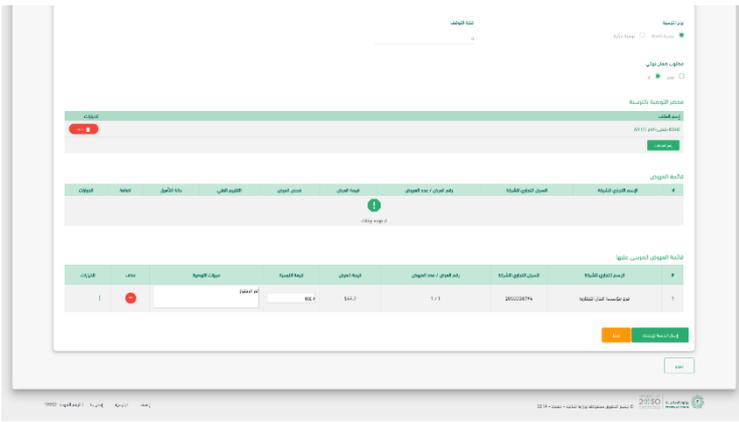
إرسال التعليق

الردود	ردود								
ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود	ردود

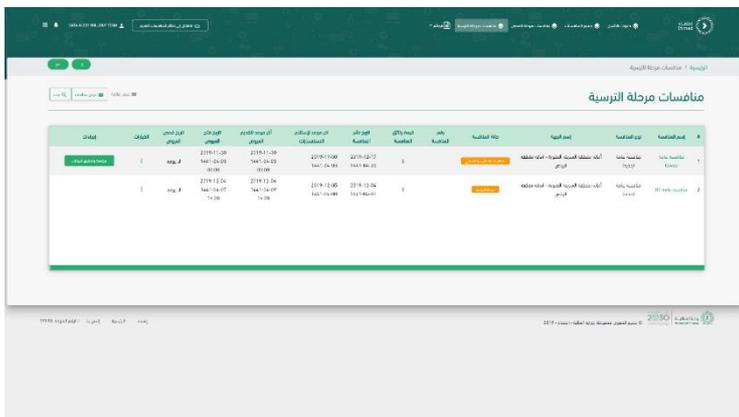
ثم يتم رفع الملفات الخاصة بمحضر التوصية بالترسية، ولإضافة العروض يجب النقر على ايقونة "+"، بعد ذلك يظهر العرض المرسي عليه في "قائمة العروض المرسي عليها".

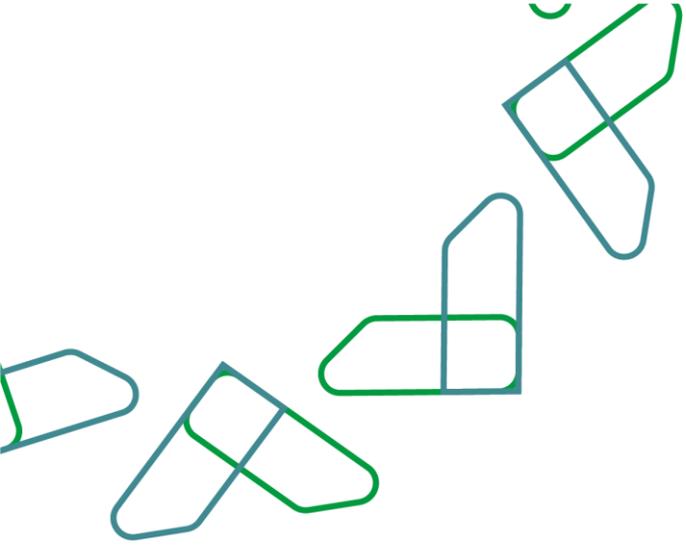


بعد إضافة العرض لقائمة العروض المرسي عليها
 يتم ادخال "قيمة الترسية" و "مبررات التوصية"
 وبعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ".
 بعد حفظ بيانات الترسية يتم النقر على ايقونة
 "ارسال الترسية للاعتماد."



بعد تسجيل الدخول ك رئيس فحص عروض يتم
 النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد
 ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة
 الترسية والتي يمكنك من خلالها مراجعة بيانات
 الترسية من خلال النقر على ايقونة "مراجعة"
 وتدقيق البيانات."





شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحاسوبية

